

COMUNE DI TRIESTE
DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Servizio Appalti e Contratti

Rep./Racc. n.
Prot. n.

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. Ing. o Arch. _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____) per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico specialistico in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico con particolare riferimento alla L. 10/91 e al D.M. 37/2008.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva dal _____, a firma del Direttore del Servizio Edilizia Privata, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività tecnica in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico con particolare riferimento alla L. 10/91 e al D.M. 37/2008;

che con la medesima determinazione dirigenziale è stato altresì approvato lo schema di contratto relativo all'incarico in argomento, nonché la relativa prenotazione di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica in argomento, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva dal _____, a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al dott. Ing. o Arch. _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e ss. mm. e ii.;

tutto ciò premesso e considerato;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal dott. _____ - Direttore del Dipartimento/Servizio _____ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot. corr. _____ del _____, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il dott. Ing. o Arch. _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____), nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti della Provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato anche come "incaricato" o "professionista",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al dott. Ing. o Arch. _____, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività tecnica in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico con particolare riferimento alla L.

10/91 e al D.M. 37/2008. In particolare l'attività tecnica da svolgere in relazione al predetto incarico è relativa alla gestione degli adempimenti a carico del Servizio Edilizia Privata in riferimento alle seguenti materie:

- a) impianti tecnologici di cui al D.M. 37/2008 e s.m.i. e L. 10/1991 e s.m.i. e altre norme di settore;
- b) attività in materia strutturale, anche in riferimento agli adempimenti in materia antisismica e/o anche nell'ambito dei procedimenti edilizi e dei lavori pubblici, per quanto di competenza del Comune;
- c) prestazioni energetiche degli edifici, prescrizioni e requisiti minimi in materia di prestazioni energetiche degli edifici e unità immobiliari ai sensi del DM 26/06/2015;
- d) assistenza nei meccanismi legati alle detrazioni fiscali con particolare riguardo alle materie edilizie.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività dell'incaricato, di cui al precedente art. 1), di natura temporanea ed altamente qualificata, si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento della quale, dovrà assumersi l'onere di responsabile dell'istruttoria tecnica per i procedimenti medesimi allo stesso affidati, dovrà inoltre rapportarsi con la cittadinanza/utenza, con i referenti dei dipartimenti e dei servizi coinvolti in dette tematiche e, per il coordinamento dell'attività da svolgere, con il titolare della Posizione Organizzativa di riferimento nonché con il Direttore del Servizio Edilizia Privata.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnica endoprocedimentale all'attività dell'Ufficio che si avvarrà di detta attività per produrre essa stessa il prodotto "finale" ovvero porre in essere l'iter complesso che consente al Servizio Edilizia Privata l'esercizio della propria attività istituzionale (istruttoria, autorizzatoria, sanzionatoria, di controllo, ecc.), tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

L'incaricato è tenuto a coordinarsi con gli uffici per la partecipazione a tutte le riunioni indette dal Dirigente del Servizio Edilizia Privata in merito all'oggetto del presente atto, sia con gli altri uffici dell'Amministrazione comunale che con Associazioni di categoria ed altri Enti che operano nel settore.

E' altresì tenuto ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dalle attività sopra descritte e, ove necessario, agli incontri con gli organi istituzionali.

L'incaricato è tenuto a garantire la presenza presso gli uffici del Comune sulla base di quanto verrà concordato con i preposti uffici comunali.

L'incaricato è tenuto altresì a coordinarsi con gli uffici per l'effettuazione di sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta dei suddetti responsabili.

Sono autorizzate eventuali trasferte dell'incaricato al di fuori del territorio del Comune di Trieste, su richiesta del Direttore del Servizio Edilizia Privata per necessità correlate all'attività svolta dall'incaricato medesimo; i relativi oneri e spese saranno a totale carico dell'incaricato.

L'incaricato dovrà presentare al Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Edilizia Privata una relazione scritta mensile sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'incarico svolto.

Tale relazione, necessaria per la successiva liquidazione, di cui al successivo articolo 4), del compenso maturato nel mese precedente, dovrà essere consegnata al Comune di Trieste contestualmente all'emissione della fattura elettronica relativa al compenso mensile di cui sopra.

La presentazione della relazione costituisce elemento indispensabile per la successiva liquidazione della fattura elettronica emessa.

L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Edilizia Privata ivi incluso ogni aspetto amministrativo e d'archivio e quant'altro necessario allo svolgimento dell'incarico.

ART. 3) – DURATA

Il presente contratto decorre dal 1.1.2025, anche nelle more del perfezionamento della stipula del medesimo ed avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi.

ART. 4) – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo economico lordo totale annuo per l'espletamento del presente incarico è stabilito in euro 23.640,00 (ventitremilaseicentoquaranta/00) per il 2025 ed euro 23.640,00 (ventitremilaseicentoquaranta/00) per il 2026 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, per un totale di spesa di euro 47.280,00 (quarantasettemiladuecentoottanta/00) nei 24 mesi, più oneri previdenziali dell'Ente Previdenziale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI) o della Cassa Nazionale Previdenza Ingegneri ed Architetti (INARCASSA) ed IVA di legge; tale compenso viene accettato dall'incaricato.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei mensili posticipati, di euro 1.970,00 (millenovecentosettanta/00), oneri previdenziali ed IVA esclusi, soggetto alle trattenute di legge, verso presentazione da parte dell'incaricato della relazione meglio descritta all'art. 2) che attesti il corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato medesimo e della fattura elettronica.

Le fatture in formato elettronico vanno intestate a: Comune di Trieste – Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Edilizia Privata – Piazza Unità d'Italia n. 4, Trieste – Partita IVA 00210240321 – Codice univoco ufficio: B87H10 e nella causale dovrà essere riportato altresì il Codice identificativo di carico: CONED.

Ferma restando l'ottemperanza agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture in formato elettronico emesse dal professionista.

Ai fini della liquidazione delle fatture elettroniche emesse si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario, che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

La liquidazione dei compensi di cui sopra avrà luogo sulla scorta del periodo lavorativo effettivamente svolto e/o dei risultati raggiunti e previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio Edilizia Privata in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 5) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, l'incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del GDPR 2016/679 e s.m.i., evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

ART. 6) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune nella comunicazione scritta, che dovrà pervenire al Comune stesso, tramite PEC o raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni; in tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Sia l'Amministrazione che l'incaricato si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con un preavviso di un mese.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 7) – INCOMPATIBILITA'

Il dott. Ing. o Arch. _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;

- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

- di non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazione dalla legge n. 114/2014;

Il dott. Ing. o Arch. _____ dichiara, inoltre, di astenersi durante la vigenza del contratto da svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e si impegna, comunque, a segnalare eventuali situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 8) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il professionista è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Il professionista dichiara di essere titolare della Partita I.V.A. n. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 9) – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.5.2018, esecutiva dal 13.6.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 10) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 11) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

Al fine del presente incarico il professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ n. _____, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

ART. 15) – CALUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di euro 47.280,00 (quarantasettemiladuecentoottanta/00).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, e 14, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEA RANDAZZO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/09/2024 15:07:22